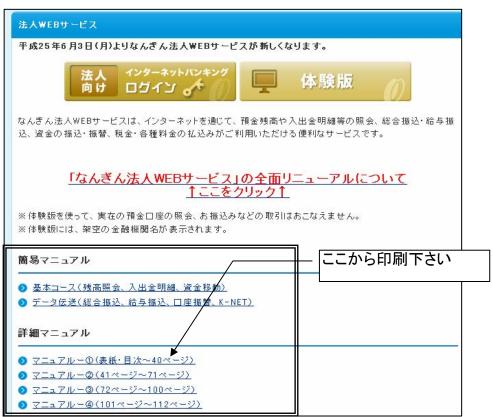
当行のインターネットバンキングは「電子証明書」方式を採用しています。 Windowsのパソコンから「インターネットエクスプローラ(IE)」をご利用下さい。

Fire foxやケーケルクローム、Microsoft Edge(Win10の標準ブラウザ)からはログインできません。

操作に関する各種手順書は下記のサイトから、ご確認をお願い致します。

「南日本銀行 http://nangin.jp/」を検索し 「法人向け サービスのご案内」をクリック





ログイン

南日本銀行ホームページ(http://nangin.jp/)を開き、「法人向けインターネットバンキングサービスのご案内」の下にある「ログイン」ボタンをクリックします。

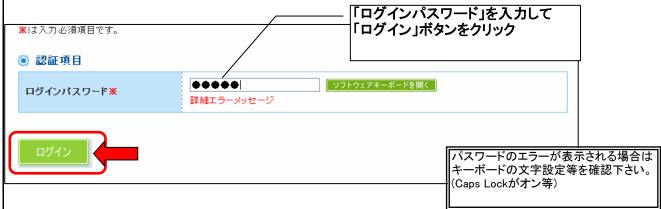


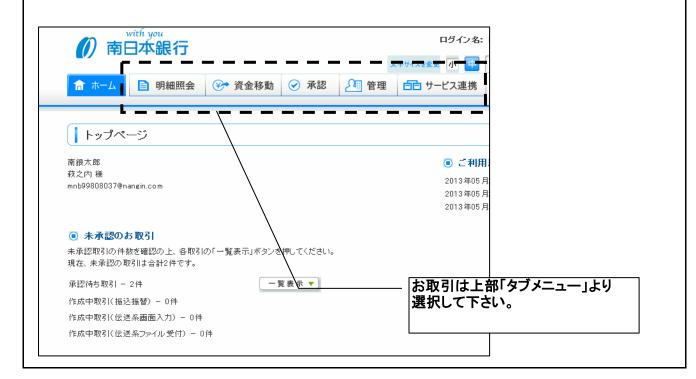


ログイン

クライアント証明書が表示されますので「OK」をクリックします。







残高照会

メニューバーの「明細照会」をクリックし「残高照会」を選択します。



利用口座の選択を行い「照会用暗証番号」を入力して「照会」ボタンをクリックします。

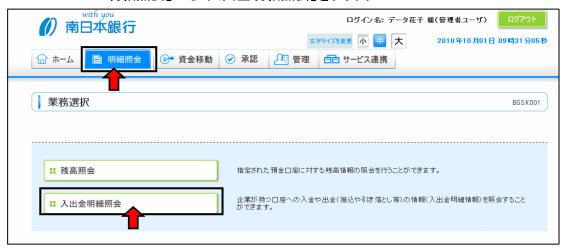


残高表示されます。

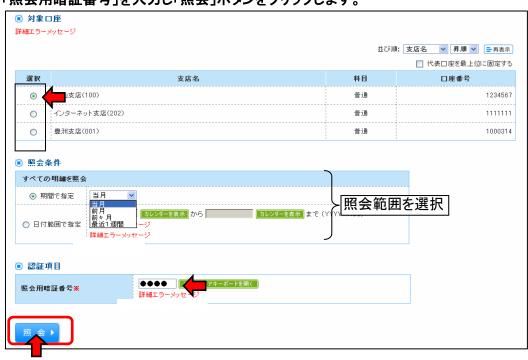


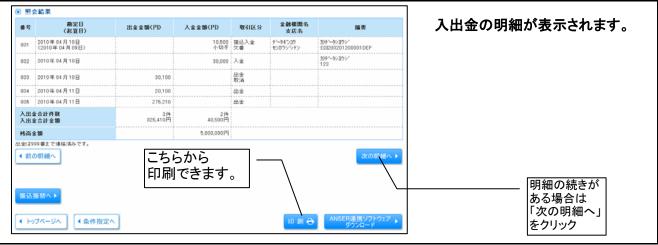
入出金明細

メニューバーの「明細照会」から「入出金明細照会」をクリック



利用口座の選択を行い「照会範囲」(期間または日付範囲)を選択して下さい。 「照会用暗証番号」を入力し「照会」ボタンをクリックします。





メニューバーの「資金移動」から「振込振替」をクリック



「新規取引」をクリック



「利用口座」を選択して「次へ」

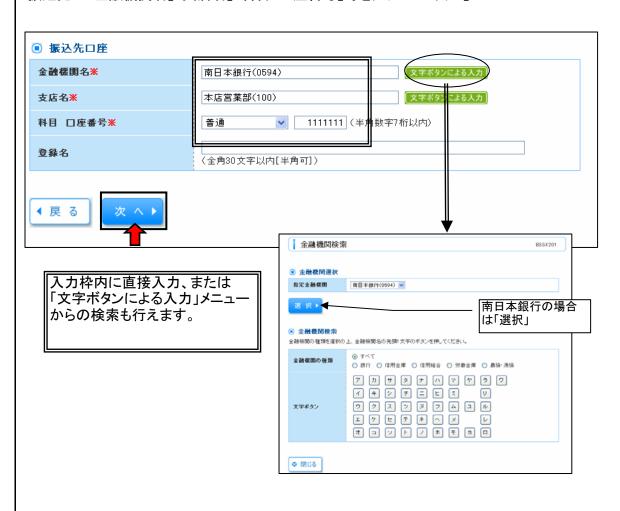


資金移動

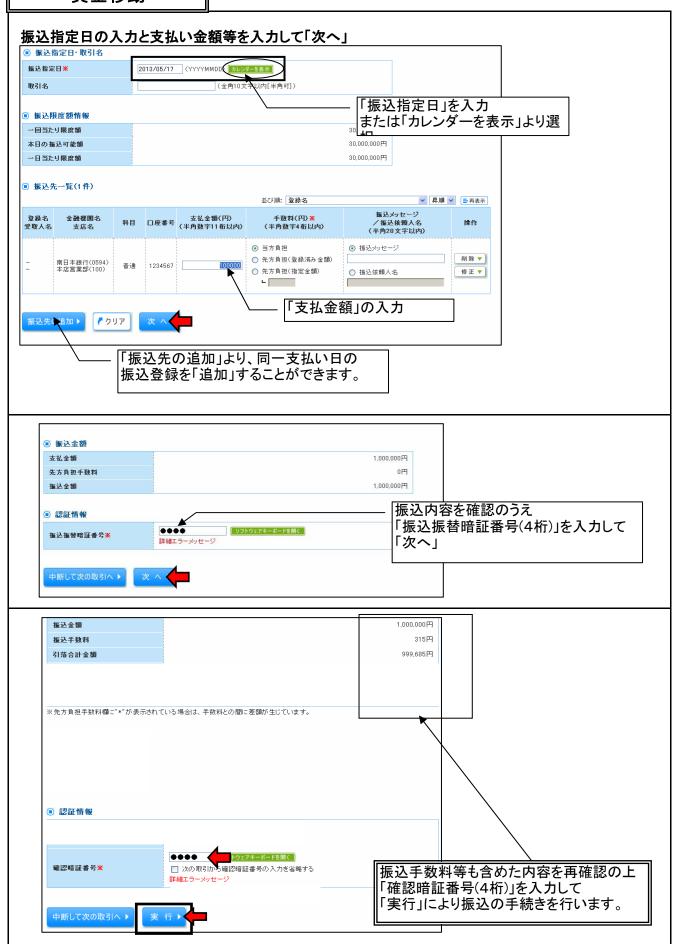
「新規に振込先口座を入力」を選択



振込先の「金融機関名」「支店名」「科目・口座番号」等を入力して「次へ」

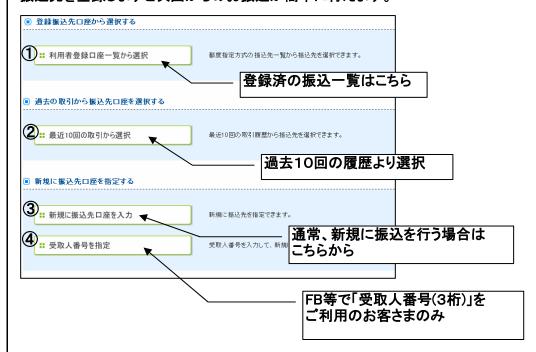


資金移動



資金移動

振込の結果画面は必要により「印刷」をお願いします。 振込先を登録しますと次回からのお振込が簡単に行えます。



その他のお振込の操作メニュー

ご契約により「給与振込」「口座振込」がご利用できます。/ 「資金移動」メニューからそれぞれの業務を選択願います。 「でんさいネット」をご契約の お客さまは「こちらから」



操作の詳細については当行ホームページに掲載の「詳細マニュアル」にて、ご確認をお願いいたします。