なんぎん法人WEB　本人確認情報　初期化申請書

株式会社　南日本銀行御中　　ご依頼日　平成　　年　　月　　日

ご住所		
ご契約者名	会社名 代表者名	代表口座お届印
申請責任者	連絡先電話番号(　　ー　　ー　　)　原則、会社代表とし携帯不可	ご本人様が確認できる資料(免許証等)をご提示ください

下記のとおり、本人確認情報の初期化を申請します。

■代表口座

支店名	店番	預金種目	口座番号
		普通・当座	

■本人確認情報　　*「該当」に○印を記入してください。

該当	本人確認情報の種類	お客様へのご案内
	ログインID	「ログインID」を、申請責任者へ直接お知らせいたします。
	ログインパスワード　(注)	初期化申請されたﾛｸﾞｲﾝﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ、確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞはお客様にて新しいﾊﾟｽﾜｰﾄﾞの再登録が必要となります。 ＊**事前に新しいパスワードを準備願います**　(半角英数字の組合せ6～12桁) 当行にて初期化登録を行ないましたら、直接申請責任者へお知らせ致しますので案内に従いﾊﾟｽﾜｰﾄﾞの再登録を行なってください。
	確認用パスワード　(注)	

※「申請責任者」へ直接お知らせし、再登録をご案内いたします。

【銀行使用欄】受付店：

受付店			
検印	印鑑照合	確認印	受付印
本人との面識(有・無し)			
本人確認資料[　　]			
日付:			

LANメール事前申請
あり　・　なし

リテール推進グループ			
検印	受付印	初期化	顧客連絡
日付:			

急ぎのお申込の場合、行内LANメールでの事前申請も可とします。
(原本はメール便にて送付)
事前にリテール推進グループへ連絡ください。

※　申請者の本人確認を実施し、本人確認資料欄記入と確認印欄への押印を行うこと。
※　本申請書原本を重要メールにて送付する。受付店は控えを残さないこと。

12886Y (26.4改訂) 95 保存期間1年