

## 電子証明書認証方式 更新手順

電子証明書の有効期限は 1 年間です。有効期限切れ 30 日前よりトップ画面上に「更新ボタン」が表示されますので、必ず「更新」を行って下さい。

### 1. 電子証明書 更新手順

(1) 法人 WEB サービスにログインし「トップ画面」を表示させて下さい。

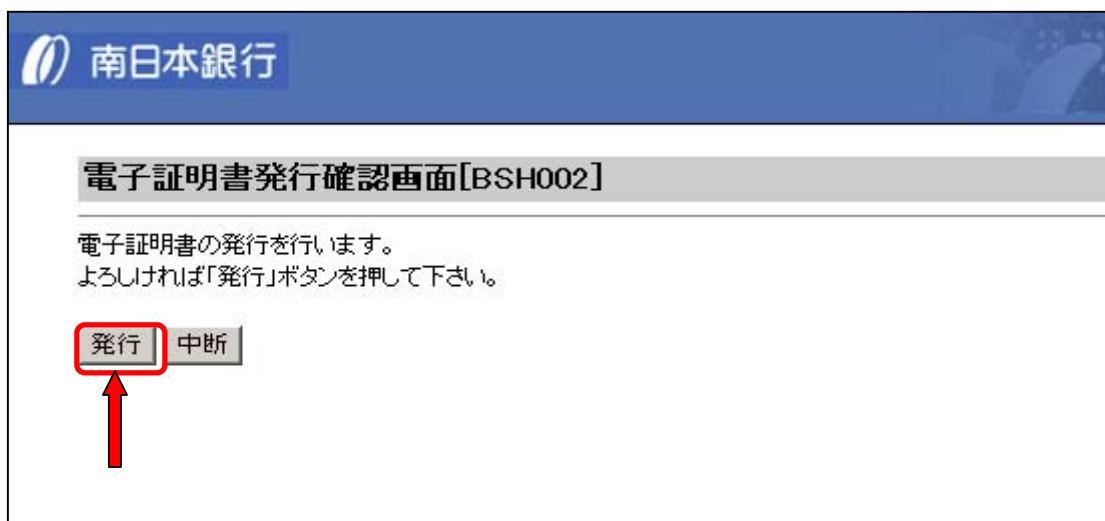
「電子証明書更新」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the top page of the South Japan Bank website. The left sidebar contains various service links such as '依頼内容の照会・取消', 'ログインID変更', and 'パスワード変更'. The main content area is titled 'トップ画面[BPT001]' and includes a header with user information (契約者名, ユーザ名, メールアドレス), a 'What's New!' section with a placeholder for a message, and a section for '電子証明書有効期限' (Electronic Certificate Validity Period). This section contains a red warning message: 'ご利用の電子証明書の有効期限は、2012年9月9日 までです。電子証明書の有効期限内に「電子証明書更新」ボタンを押して下さい。' Below this message, the '電子証明書更新' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Further down, there is a 'ご利用履歴' (Usage History) table and an 'お知らせ' (Notice) section with a table of notices.

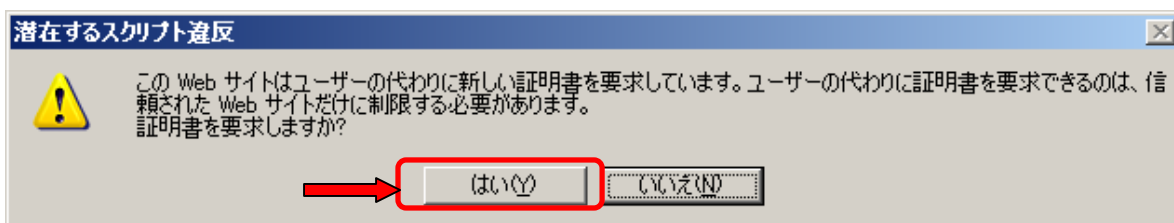
最近3回のログイン日時	最近3回のログインユーザ名
%ご利用日時1%	%ユーザ名1%
%ご利用日時2%	%ユーザ名2%
%ご利用日時3%	%ユーザ名3%

選択	ご案内日	掲載終了日	区分	タイトル
%選択%	%ご案内日%	%掲載終了日%	%区分%	%タイトル%

(2) 「電子証明書発行確認画面」が表示されますので、「発行」ボタンを押下して下さい。



(3) 以下のアラートが表示されることがありますので、「はい」を押下して下さい。



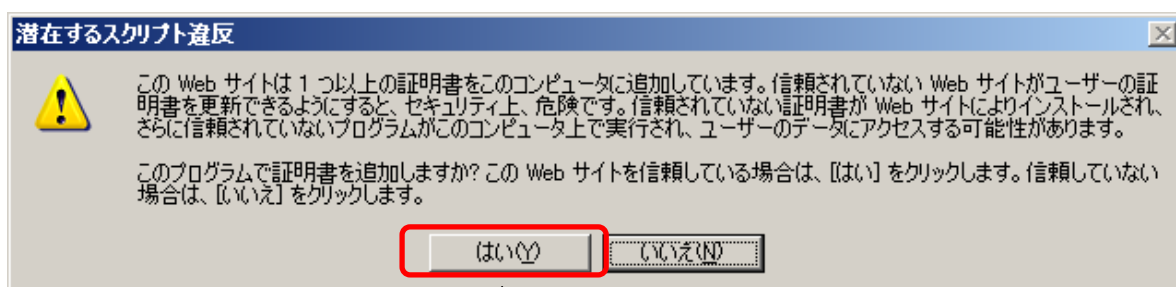
上図以外にメニューバーにアラームメッセージが表示されることがあります。

「アドオンの実行」「ActiveX の実行」等。メッセージ部をクリックして「実行」「はい」を選択下さい。選択後に(2)の画面に戻る場合は、再度「発行」を押下して下さい。

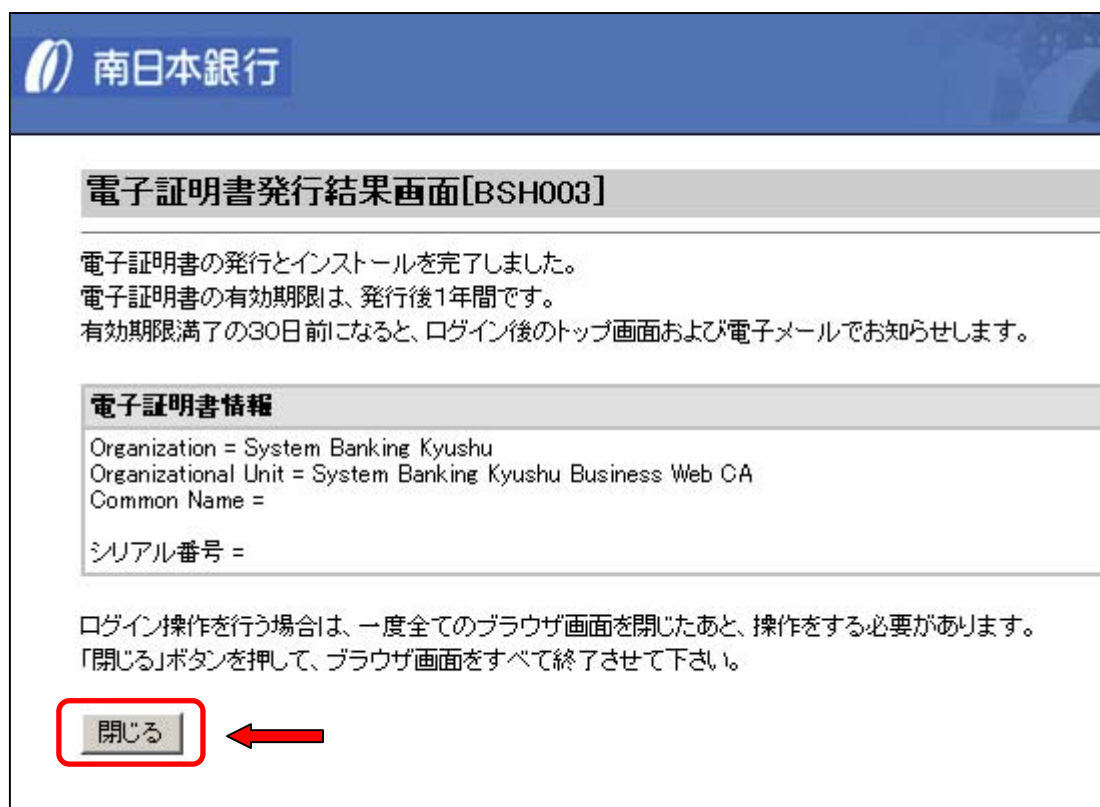
(4) 「証明書を発行処理中画面」が表示されるので、そのまましばらくお待ちください。



(5)以下のようなアラートが表示される場合がありますので、「はい」を押下してください。



(6)電子証明書の発行が終了すると以下の「電子証明書発行結果画面」が表示されるので「閉じる」ボタンを押下し一度 Internet Explorer を必ず終了させてください。



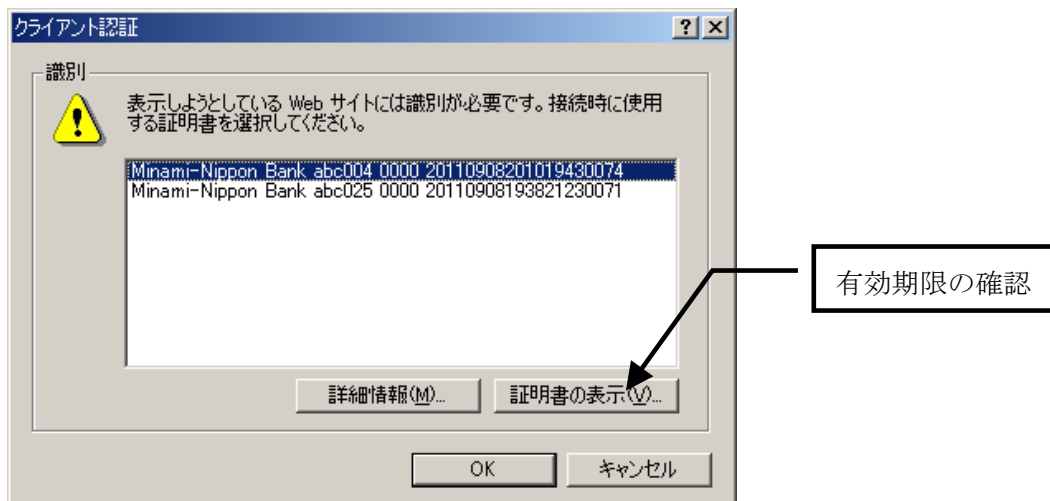
電子証明書を複数台利用している場合は、利用パソコン毎に更新が必要です。

### ※注意！

有効期限が終了した電子証明書はパソコンから自動的に削除されないため、次の手順で、古い電子証明書を削除して下さい。

## 2. 電子証明書 削除手順

電子証明書を更新した場合、有効期限が終了した電子証明書がパソコン上から自動的に削除されないため、下図のように2種類表示される場合があります。

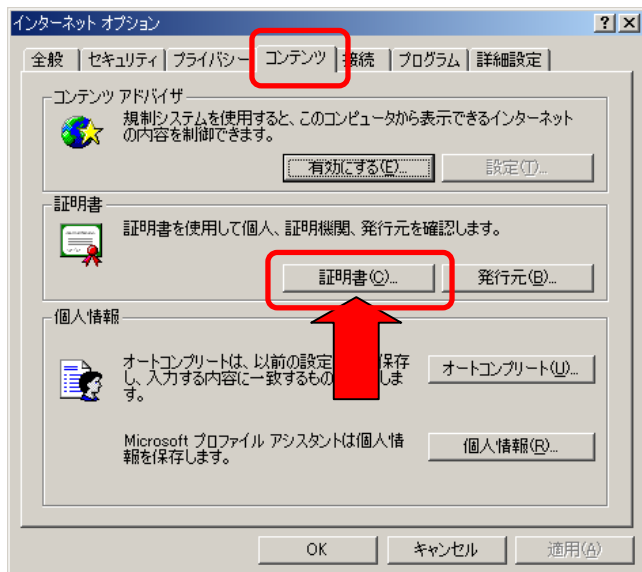


証明書の有効期限は「証明書の表示」ボタンより確認できます。

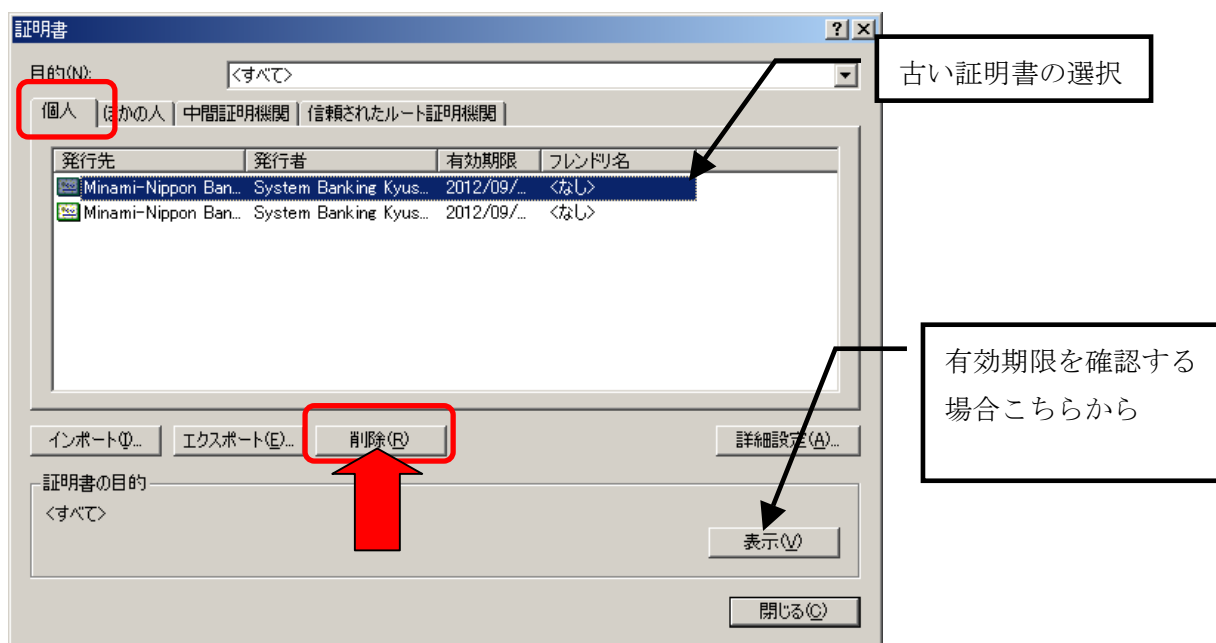
(1) Internet Explorer のメニューバーより「ツール」→「インターネットオプション」をクリックします。



(2) 「コンテンツ」 タブをクリックし、「証明書」 ボタンをクリックします。



(3) 「個人」 タブを選択し、一覧に表示される証明書から、該当の証明書を  
クリックし、「削除」 ボタンを押下します。



古い証明書が削除されましたら画面を全て閉じて(×で閉じる)下さい。インターネットの画面も必ず全て終了させて下さい。 **以上で電子証明書の更新は終了です。**

本操作は有効期限が経過して、ログインができなくなった場合の手順です。

電子証明書が有効期限切れになった場合は、下記の方法で証明書を再取得して下さい。  
(有効期限前に更新が済まれた場合は、下記の操作は必要ありません)

## 『電子証明書 再登録手順』

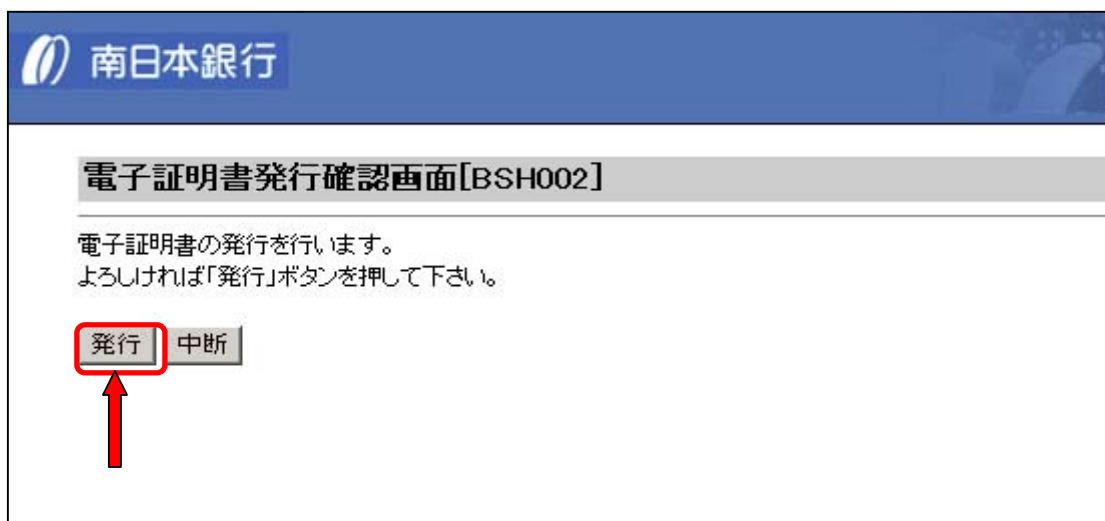
(1) 法人WEBサービスのログイン画面を表示させ「電子証明書取得」ボタンを押下します。

The screenshot shows the login page titled "ログイン画面[BLI001]". At the top, there is a security notice: "セキュリティの強化のため「電子証明書方式」をお勧めいたします！「電子証明書」のご利用は、別途お申込みが必要です。". Below this, there are two main sections. The first is "ID・パスワード方式のお客様", which includes fields for "ログインID" and "ログインパスワード", a "ログイン" button, and a "ソフトウェアキーボードを開く" link. The second is "電子証明書方式のお客様", which includes a "電子証明書ログイン" button and a "電子証明書取得" button. The "電子証明書取得" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

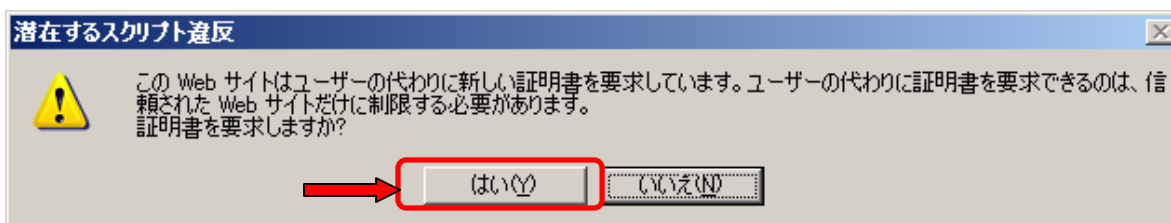
「ログインID」と「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンを押下します。

The screenshot shows the certificate issuance authentication page titled "電子証明書発行認証画面[BSH001]". It has a blue header with the "南日本銀行" logo. Below the header, there are two main sections. The first is "【初めてご利用されるお客様(ログインIDを未取得のお客様)】", which includes a "ログインID取得" button. The second is "【ログインID取得を完了しているお客様】", which includes fields for "ログインID" and "ログインパスワード", a "認証" button, and a "ソフトウェアキーボードを開く" link. The "認証" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left.

(2) 「電子証明書発行確認画面」が表示されますので、「発行」ボタンを押下して下さい。



(3) 以下のアラートが表示されることがありますので、「はい」を押下して下さい。



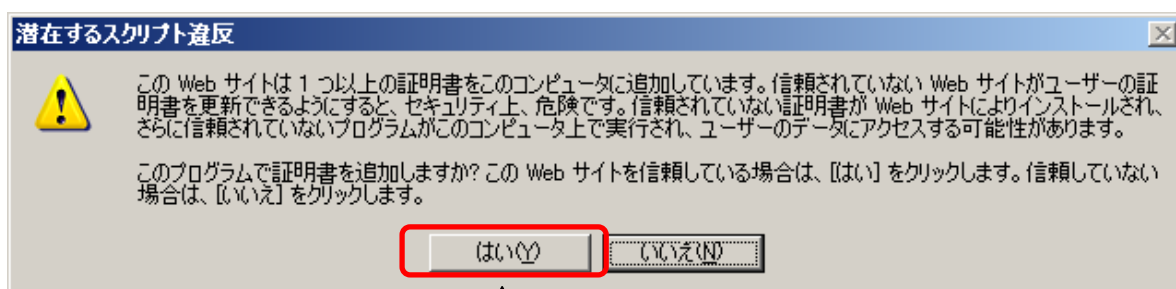
上図以外にメニューバーにアラームメッセージが表示されることがあります。

「アドオンの実行」「ActiveX の実行」等。メッセージ部をクリックして「実行」「はい」を選択下さい。選択後に(2)の画面に戻る場合は、再度「発行」を押下して下さい。

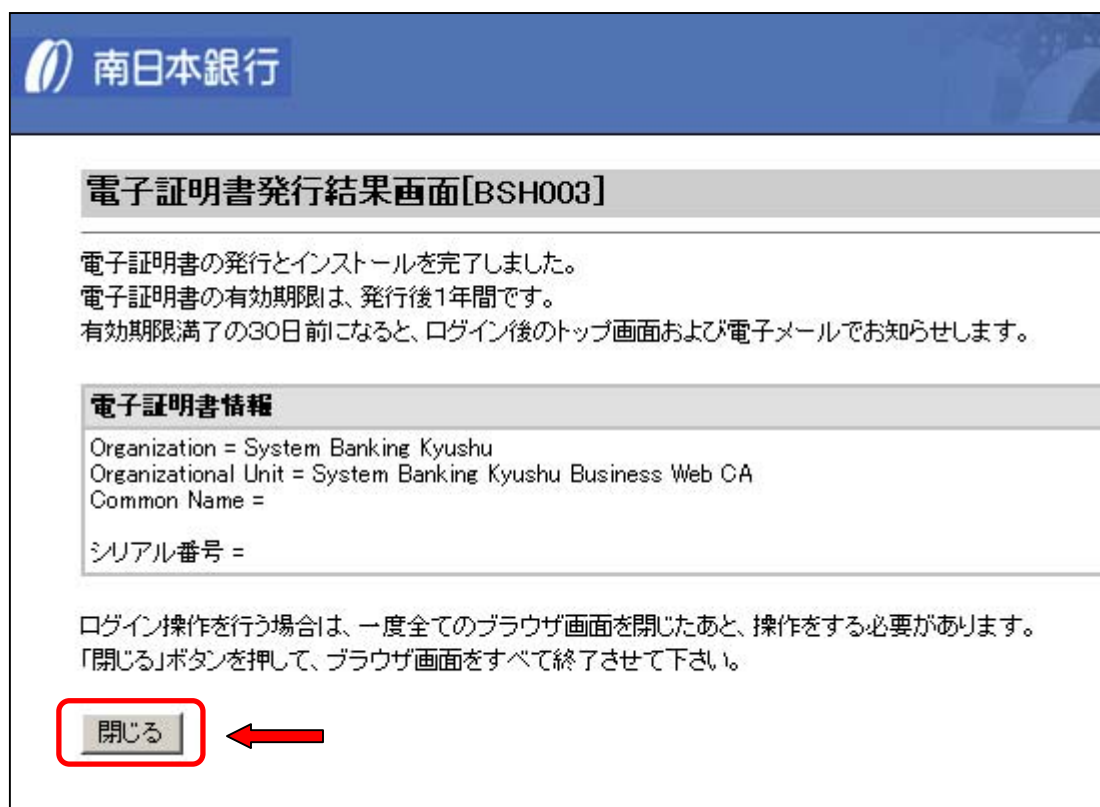
(4) 「証明書を発行処理中画面」が表示されるので、そのまましばらくお待ちください。



(5)以下のようなアラートが表示される場合がありますので、「はい」を押下してください。



(6)電子証明書の発行が終了すると以下の「電子証明書発行結果画面」が表示されるので「閉じる」ボタンを押下し一度 Internet Explorer を必ず終了させてください。



有効期限が終了した電子証明書は 2.電子証明書 削除手順より登録を削除ください。

有効期限が終了していない電子証明書は再登録できません。

パソコンの不具合等により、他のパソコンに電子証明書を再登録したい場合、お取引の営業店、若しくはフリーダイヤル0120-273-373へお問合せ下さい。