

なんぎん法人 WEB サービス利用申込書

(兼給与振込契約書兼預金口座振替依頼書兼変更等依頼書)

お客様は「なんぎん法人WEBサービス利用規約」の各条項を承諾の上、本取引に係る契約を申し込みます。なお、本申込書提出後、当行が承諾することにより、本取引に係る契約が成立するものとします。

株式会社南日本銀行 御中

申込区分 (法人 個人事業主)

申込日	年 月 日
郵便番号	〒 - - 電話番号
フリカナ	
住所	
フリカナ	代表口座届出印兼、セキュリティ対策確認印
名前 (屋号等)	
セキュリティ対策に関する確認	法人WEBを利用するパソコンは、お客様がセキュリティ対策ソフトを導入し、セキュリティ対策を実施済みである。

代表口座 (申込区分に関わらず必ずご記入ください)

科目	口座	口座名義	代表者	使用責任者(WEB操作責任者)
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	店名			<input type="checkbox"/> 代表者 同左
	店番			<input type="checkbox"/> その他 役職
	口座番号			<input type="checkbox"/> その他 お名前

① 新規お申込み

コース	月額手数料 (税別)	お申込み	データファイル伝送サービス									
基本コース	1,500円	<input type="checkbox"/>	給与振込	<input type="checkbox"/>	預金口座振替 (収納サービス)	<input type="checkbox"/>	K-NET (地域型)	<input type="checkbox"/>	K-NET (全国型)	<input type="checkbox"/>		
総合コース	5,000円	<input type="checkbox"/>	総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>	給与振込	<input type="checkbox"/>	預金口座振替 (収納サービス)	<input type="checkbox"/>	K-NET (地域型)	<input type="checkbox"/>	K-NET (全国型)	<input type="checkbox"/>
			口座振替	<input type="checkbox"/>	(契約締結日: 年 月 日)							

※各種手数料には別途、消費税がかかります。

② 変更のお申込み

変更内容	お申込み	変更内容	お申込み
代表口座の変更※1	<input type="checkbox"/>	給振サービスの追加	<input type="checkbox"/>
利用口座の追加※2	<input type="checkbox"/>	(契約締結日: 年 月 日)	
利用口座の解除	<input type="checkbox"/>	パスワード初期化	<input type="checkbox"/>
各種暗証番号の変更	<input type="checkbox"/>	変更内容:	
利用コースの変更	<input type="checkbox"/>	解約のお申込み	<input type="checkbox"/>

※1 代表口座変更の場合は、上記に新しく設定する代表口座、右記の利用口座欄に現在の代表口座をご記入ください。

※2 利用口座の追加をお申込みされる場合も、下記3種類の暗証番号をご記入下さい。

④ 暗証番号

照会用 暗証番号	振込振替 暗証番号	確認暗証番号	振込可能限度額
□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	万円

※“0000”“9999”以外の数字4桁をご記入ください。

※ 別番号をご記入ください。

※1口座あたりの1日の振込振替累計限度額は、3,000万円。

利用口座登録及び同意書

代表口座以外で照会・振込・振替サービスを利用する口座をご記入ください。利用口座登録は、原則、代表口座と同一名義口座です。但し、関係会社(子会社・関連会社)の登録・解除については、下記関係会社の押印をもって、それぞれ「なんぎん法人 WEB サービス利用規定」に同意したものとみなし登録を受け付ける場合がございます。その際、関係会社間におけるトラブル等が発生した場合も当行は責任を負わないものとします。

利用口座

区分	科目	口座	口座名義	代表者	お届(同意)印	使用責任者(WEB操作責任者)
<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	店名				<input type="checkbox"/> 代表者 同左
		店番				<input type="checkbox"/> その他 役職
		口座番号				<input type="checkbox"/> その他 お名前

緊急連絡先

1. WEB操作担当者 (複数の場合は主たる担当者)		
お名前	役職名	ご連絡先電話番号
		固定電話
		携帯電話
パソコン設置場所 (〇〇市〇〇町まで可)		

※携帯電話には緊急の場合以外、連絡することはありません。

2. 資金繰り責任者 (経理部長等)		
お名前	役職名	ご連絡先電話番号
3. 統括責任者 (代表者等)		
お名前	役職名	ご連絡先電話番号

銀行使用欄

チェックシート		確認済、押印、該当無、斜線		本部確認	
①	②	担当者	検印	担当者	検印
① (必須) 店番、CIF、口座番号等記入事項の確認	顧客元帳照会票「RQ01706」 【全店CIF: _____】				
② (必須) 口座の印鑑照合	各種印鑑登録システム				
③ スクリーニング実施 (新規契約時、代表口座のみ)	勘定系補完業務メニュー 【スクリーニング番号: _____】	確認者	取扱者		
④ 関係会社の口座を利用口座へ追加する場合、その関係性の確認	確認内容を、下記備考欄へ記入のこと				
⑤ 同一名義ではない利用口座追加の場合、実質的支配者の確認	本人確認記録書No2.No3、顧客実質的支配者照会「RQ01726」				
⑥ 法人WEB解約の場合、でんさい契約の有無を確認 (有の場合、解約必要)	顧客契約状況照会「RQ01700」照会コード(02)				
⑦ ハードウェアトークン追加発行手数料の確認	手数料入金「RQ62120」手数料コード(9046)にてオベ				
備考欄 (補足説明)	(関係会社等の内容について簡潔に)	(使用者責任者の内容について簡潔に)			

法人WEB解約時チェックシート (該当を○で囲むこと、また、未収期間はセンタカット不能明細を確認し記入のこと)							担当者	検印	本部確認	
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	担当者	検印	担当者	検印
手数料徴収状況	未収手数料	あり・なし	未収期間	ヶ月	※未収期間が12ヶ月未満は請求対象					
未収手数料がある場合	徴収	可・不可	※利用規約第11条第3項のいずれか1つでも該当する場合、強制解約可能			強制解約	本人申出			
当月手数料徴収	要・不要	・当月11日以前の解約受付は手数料徴収不要 ・当月12日以降の解約受付は手数料徴収必要		徴収状況確認 (要の場合)	徴収済	徴収未済				