

# なんぎん法人 WEB サービス利用申込書

(兼給与振込契約書兼預金口座振替依頼書兼変更等依頼書)

お客様は「なんぎん法人WEBサービス利用規約」の各条項を承諾の上、本取引に係る契約を申し込みます。なお、本申込書提出後、当行が承諾することにより、本取引に係る契約が成立するものとします。

## 株式会社南日本銀行 御中

申込区分 (  法人  個人事業主 )

|     |       |
|-----|-------|
| 申込日 | 年 月 日 |
|-----|-------|

|                |   |      |   |
|----------------|---|------|---|
| 郵便番号           | -   | 電話番号 | - |
| フリガナ           |   |      |   |
| 住所             |   |      |   |
| フリガナ           | 代表口座届出印兼、セキュリティ対策確認印                                  |      |   |
| 名前 (口座名義)      | ※代表者名までご記入ください。                                       |      |   |
| セキュリティ対策に関する確認 | 法人WEBの利用するパソコンは、お客様がセキュリティ対策ソフトを導入し、セキュリティ対策を実施済みである。 |      |   |

## 代表口座 (申込区分に関わらず必ずご記入ください)

| 科目   | 口座   | 口座名義 | 代表者 | 使用責任者 (WEB操作責任者)                 |
|--|------|------|-----|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 普通<br><input type="checkbox"/> 当座 | 店名   |      |     | <input type="checkbox"/> 代表者 同左  |
|  | 店番   |      |     | <input type="checkbox"/> その他 役職  |
|  | 口座番号 |      |     | <input type="checkbox"/> その他 お名前 |

## ① 新規お申込み

| コース   | 月額手数料 (税込) | お申込み                     | データファイル伝送サービス                            |  |  |                                      |                                      |  |  |  |
|-------|------------|--------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| 基本コース | 1,650円     | <input type="checkbox"/> | 給与振込 <input type="checkbox"/>            | 預金口座振替 (収納サービス) <input type="checkbox"/> | K-NET (地域型) <input type="checkbox"/>     | K-NET (全国型) <input type="checkbox"/> |                                      |  |  |  |
| 総合コース | 5,500円     | <input type="checkbox"/> | 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> | 給与振込 <input type="checkbox"/>            | 預金口座振替 (収納サービス) <input type="checkbox"/> | K-NET (地域型) <input type="checkbox"/> | K-NET (全国型) <input type="checkbox"/> |  |  |  |
|       |            |                          | 口座振替                                     | (契約締結日: 年 月 日)                           |  |                                      |                                      |  |  |  |

## ② 変更のお申込み

| 変更内容      | お申込み                     | 変更内容           | お申込み                     |
|-----------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| 代表口座の変更※1 | <input type="checkbox"/> | 給振サービスの追加      | <input type="checkbox"/> |
| 利用口座の追加※2 | <input type="checkbox"/> | (契約締結日: 年 月 日) |                          |
| 利用口座の解除   | <input type="checkbox"/> | パスワード初期化       | <input type="checkbox"/> |
| 各種暗証番号の変更 | <input type="checkbox"/> | 変更内容:          |                          |
| 利用コースの変更  | <input type="checkbox"/> | 解約のお申込み        | <input type="checkbox"/> |

※1 代表口座変更の場合は、上記に新しく設定する代表口座、右記の利用口座欄に現在の代表口座をご記入ください。

※2 利用口座の追加をお申込みされる場合も、下記3種類の暗証番号をご記入下さい。

## ④ 暗証番号

|          |           |        |         |
|----------|-----------|--------|---------|
| 照会用 暗証番号 | 振込振替 暗証番号 | 確認暗証番号 | 振込可能限度額 |
|          |           |        | 万円      |

※“0000”“9999”以外の数字4桁をご記入ください。

※別番号をご記入ください。

※1口座あたりの1日の振込振替累計限度額は、3,000万円。

## 利用口座登録

代表口座以外で照会・振込・振替サービスを利用する口座をご記入ください。追加可能口座は、代表口座と同一店・同一名義の口座のみです。なお、同一名義の僚店口座や別名義の関係会社(子会社・関連会社)の口座を法人WEBサービスにて利用する場合は、別途ご契約が必要です。

### 利用口座

| 区分   | 科目   | 口座   | 口座名義 | 代表者 | お届(同意)印 | 使用責任者 (WEB操作責任者)                 |
|--|--|------|------|-----|---------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 登録<br><input type="checkbox"/> 解除 | <input type="checkbox"/> 普通<br><input type="checkbox"/> 当座 | 店名   |      |     |         | <input type="checkbox"/> 代表者 同左  |
|  |  | 店番   |      |     |         | <input type="checkbox"/> その他 役職  |
|  |  | 口座番号 |      |     |         | <input type="checkbox"/> その他 お名前 |
| 区分   | 科目   | 口座   | 口座名義 | 代表者 | お届(同意)印 | 使用責任者 (WEB操作責任者)                 |
| <input type="checkbox"/> 登録<br><input type="checkbox"/> 解除 | <input type="checkbox"/> 普通<br><input type="checkbox"/> 当座 | 店名   |      |     |         | <input type="checkbox"/> 代表者 同左  |
|  |  | 店番   |      |     |         | <input type="checkbox"/> その他 役職  |
|  |  | 口座番号 |      |     |         | <input type="checkbox"/> その他 お名前 |
| 区分   | 科目   | 口座   | 口座名義 | 代表者 | お届(同意)印 | 使用責任者 (WEB操作責任者)                 |
| <input type="checkbox"/> 登録<br><input type="checkbox"/> 解除 | <input type="checkbox"/> 普通<br><input type="checkbox"/> 当座 | 店名   |      |     |         | <input type="checkbox"/> 代表者 同左  |
|  |  | 店番   |      |     |         | <input type="checkbox"/> その他 役職  |
|  |  | 口座番号 |      |     |         | <input type="checkbox"/> その他 お名前 |

### 緊急連絡先

| 1. WEB操作担当者 (複数の場合は主たる担当者) |     |          |
|----------------------------|-----|----------|
| お名前                        | 役職名 | ご連絡先電話番号 |
|                            |     | 固定電話     |
|                            |     | 携帯電話     |
| パソコン設置場所 (〇〇市〇〇町まで可)       |     |          |
|                            |     |          |

※携帯電話には緊急の場合以外、連絡することはありません。

| 2. 資金繰り責任者 (経理部長等) |     |          |
|--------------------|-----|----------|
| お名前                | 役職名 | ご連絡先電話番号 |
|                    |     |          |
| 3. 統括責任者 (代表者等)    |     |          |
| お名前                | 役職名 | ご連絡先電話番号 |
|                    |     |          |

### 銀行使用欄

| チェックシート                               |        | 確認資料                               |     | 本部確認 |    |
|---------------------------------------|--------|------------------------------------|-----|------|----|
| 確認済、押印                                | 該当無、斜線 | 担当者                                | 検印  | 担当者  | 検印 |
| ① (必須) 店番、CIF、口座番号等記入事項の確認            |        | 顧客元帳照会票「RQ01706」<br>【全店CIF: _____】 |     |      |    |
| ② (必須) 口座の印鑑照合                        |        | 各種印鑑登録システム                         |     |      |    |
| ③ スクリーニング実施 (新規・変更契約時、代表口座のみ)         |        | 勤定系補完業務メニュー<br>【スクリーニング番号: _____】  | 確認者 | 取扱者  |    |
| ④ 法人WEB解約の場合、でんさい契約の有無を確認 (有の場合、解約必要) |        | 顧客契約状況照会「RQ01700」照会コード(02)         |     |      |    |
| ⑤ ハードウェアトークン追加発行手数料の確認                |        | 手数料入金「RQ62120」手数料コード(9046)にてオペ     |     |      |    |
| 備考欄 (補足説明)                            |        |                                    |     |      |    |

| 法人WEB解約時チェックシート (該当を○で囲むこと、また、未収期間はセンタカット不能明細を確認し記入のこと) |       |   |                                    |               |                   |      | 本部確認 |  |
|---|-------|---|------------------------------------|---------------|-------------------|------|------|--|
| 担当者   | 検印    | 担当者   | 検印                                 | 担当者           | 検印                | 担当者  | 検印   |  |
| ① 手数料徴収状況   | 未収手数料 | あり・なし   | 未収期間                               | ヶ月            | ※未収期間が12ヶ月未満は請求対象 |      |      |  |
| ② 未収手数料がある場合  | 徴収    | 可・不可  | ※利用規約第11条第3項のいずれか1つでも該当する場合、強制解約可能 |               | 強制解約              | 本人申出 |      |  |
| ③ 当月手数料徴収   | 要・不要  | ・当月11日以前の解約受付は手数料徴収不要<br>・当月12日以降の解約受付は手数料徴収必要 (要の場合) |                                    | 徴収状況確認 (要の場合) | 徴収済               | 徴収未済 |      |  |