なんぎん法人WEBサービスの全面リニューアルについて【FAQ】

Q.　どのように画面が変わるのですか？

A.　平成26年1月14日(火)から、「なんぎん法人WEBサービス」の操作性を向上し、全面的にリニューアルされた画面に変更されます。(体験版等のサンプル画像を、後日ホームページに掲載する予定です)

Q.　リニューアルにあたって、何か書類を提出する必要がありますか？

A.　改めてご提出いただく書類はございません。

Q.　リニューアルにあたって、何か手続きが必要ですか？

A.　リニューアル後、初回ログイン時に「確認用パスワード」の登録画面が表示されますので、再登録をお願いいたします。(現在の確認用パスワードを失念されても改めて登録可能です)

Q.　確認用パスワードの再登録は、現在利用している確認用パスワードを入力しても良いですか？

A.　現在ご利用中の確認用パスワードと同じパスワードを入力することもできます。
(承認パスワードは「確認用パスワード」に統合されますのでご注意願います)

Q.　利用口座は、そのまま利用できますか？

A.　利用口座は、そのままご利用いただけます。

Q.　現在利用しているユーザは、そのまま利用できますか？

A.　ご登録いただいているユーザは、そのままご利用いただけます。

Q.　これまで登録してきた入金先口座登録などのデータは引き継がれますか？

A.　ご登録いただいたデータは引き継がれます。
ただし、現在ご利用中(平成26年1月10日以前)の「操作履歴」等は引き継がれません。
必要に応じて、リニューアル前(平成26年1月10日(金)21時)までに操作履歴照会(注)などでご確認をお願いいたします。(注)振込振替の「依頼内容の照会」、給振・総振等の「取引状況照会」

Q.　データ伝送サービスの作成中データは引き継がれますか？

A.　作成中のデータは引き継がれます。

Q.　平成26年1月14日(火)以降を指定日とする振込予約はできますか？

A.　振込振替、総合振込、給与振込、口座振替のいずれもご利用いただけます。

Q.　振込振替の承認機能とは何ですか？

A.　振込振替において、データ作成者とデータ承認者を分けて作業を分けて行うことができる機能です。
事前に「データ作成者」と「データ承認者」の登録を行う必要がありますが、操作手順と合わせて後日ご案内する予定です。