



2026年3月17日

「預り管理システム」の導入について ～デジタル化による預り管理の厳格化および業務効率化対応～

株式会社南日本銀行（頭取 田中 暁爾）は、お客さまからお預りする現金や通帳などの物件（以下、「預り物件」）の管理厳正化、ペーパーレス化、および事務の効率化を目的に「預り管理システム」を導入し、運用を開始いたしますのでお知らせします。

本システムは、訪問先や店頭でのお客さまの物件お預りを起点に、銀行内でのお手続き・保管からご返却までのプロセスを一元管理するシステムで、従来以上に厳正に管理が行われます。

当行は、引き続きデジタルツールを活用し、お客さまの利便性向上とお客さまに満足いただけるサービスの提供に努めてまいります。

記

1. 「預り管理システム」の授受の流れ

▶ 対象となるお取引

- ・ 渉外担当者などが訪問の際に受付したお手続き
- ・ 銀行窓口で受付した即時完結しないお手続き

①お預り	当行行員がお客さまから現金・通帳・重要書類等をお預りする際は、紙媒体である従来の「取次帳」を発行せずに、「業務用スマートフォン」にお預り情報を登録し、お客さまから電子サインをいただきます。
②お手続き (管理・保管)	「業務用スマートフォン」に登録した情報や電子サインは当行システムに保管され、お預り・処理・保管・ご返却までのプロセスを全てシステム上で管理いたします。
③ご返却	お客さまに物件をお返しする際には、「業務用スマートフォン」にお受け取りの電子サインをいただくことで、ペーパーレス・印鑑レスで手続きが完結いたします。

※ 電波障害等で「業務用スマートフォン」を使用できない場合や、お客さまがご希望される場合は、従来通りの「取次帳」を発行いたします。

2. 運用開始日

2026年3月17日（火）から荒田支店で開始し、順次取扱店を拡大します。

以上

【本件に関するお問い合わせ先】

事務システム部事務システム企画グループ（担当：倉野、南）

TEL 099-201-5973

受付時間：銀行営業日 9：00～17：00